

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành, nghề: Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)

Mã ngành, nghề: 5480202

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Học sinh tốt nghiệp THCS, THPT (tương đương)

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

Đào tạo trình độ trung cấp cử nhân Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm), trang bị cho người học nghề kiến thức chuyên môn và năng lực thực hành các công việc của nghề Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm), có khả năng làm việc độc lập và tổ chức làm việc theo nhóm; có khả năng sáng tạo, ứng dụng kỹ thuật, công nghệ vào công việc; giải quyết được các tình huống phức tạp trong thực tế; có đạo đức lương tâm nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong công nghiệp, có sức khỏe, tạo điều kiện cho người học nghề sau khi tốt nghiệp có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn. đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

1.2. Mục tiêu cụ thể

* *Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp:*

- *Kiến thức:*

- + Có đủ vốn từ và biết cách tra cứu, đọc hiểu các tài liệu chuyên môn cần thiết bằng tiếng Anh;
- + Hiểu được hiện trạng hệ thống thông tin quản lý của một số loại hình doanh nghiệp;
- + Biết các nghiệp vụ chuyên môn của đơn vị - doanh nghiệp như tổ chức quản lý hoạt động nghiệp vụ, an toàn vệ sinh lao động;
- + Đề xuất những giải pháp ứng dụng phần mềm cụ thể để mang lại hiệu quả trong các lĩnh vực hoạt động của đơn vị - doanh nghiệp;
- + Biết lập kế hoạch và triển khai ứng dụng phần mềm;
- + Biết khai thác các phần mềm đã được triển khai.

- *Kỹ năng:*

- + Đọc được các hướng dẫn chuyên môn bằng tiếng Anh;
- + Cài đặt, bảo trì các sự cố máy tính đơn giản;
- + Sử dụng tương đối thành thạo máy tính trong công việc văn phòng;

- + Tìm kiếm thông tin trên mạng Internet phục vụ cho chuyên môn và quản lý doanh nghiệp;
- + Tham gia quản lý dự án phát triển phần mềm cho doanh nghiệp dưới sự hướng dẫn của các chuyên gia;
- + Tham gia thiết kế, triển khai, bảo trì các ứng dụng phần mềm;
- + Cập nhật và phối hợp xử lý các sự cố khi vận hành các phần mềm ứng dụng;
- + Quản trị website phục vụ quảng bá hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm một cách chủ động, sáng tạo, hiệu quả nhằm giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sau khi tốt nghiệp sinh viên sẽ làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu ứng dụng phần mềm tin học trong các hoạt động quản lý, nghiệp vụ kinh doanh sản xuất. Cụ thể:

- + Chuyên viên tư vấn và chuyển giao phần mềm ứng dụng;
- + Chuyên viên thiết kế, kiểm thử phần mềm ứng dụng;
- + Chuyên viên quản trị hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu;
- + Kỹ thuật viên lập trình ứng dụng Windows và Mobile;
- + Kỹ thuật viên thiết kế và quản trị website;
- + Chuyên viên an toàn - bảo mật thông tin;
- + Sinh viên cũng làm việc được trong các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực phần mềm tin học như: chuyên viên phân tích và thiết kế hệ thống, lập trình viên phần mềm ứng dụng, chuyên viên thiết kế web, chuyên viên kiểm thử phần mềm.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun: 28
- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 73 tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung /đại cương: 255 giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 1795giờ
- Khối lượng lý thuyết: 621giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1429 giờ

3. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Các môn học chung bắt buộc do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với các bộ/ ngành tổ chức xây dựng.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa:

Hiệu trưởng căn cứ vào thời gian đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế:

- Đối với người học tốt nghiệp trung học phổ thông là 1.5 năm chia thành 03 kỳ học trong đó: Thời gian thực học là 17 tuần cộng với thời gian thi kết thúc môn học, mô

đun là 03 tuần. Ngoài ra, thời gian ngoại khóa là 01 tuần/ 1 học kỳ và học kỳ phụ 04 tuần/ 1 năm

- Đối với người học tốt nghiệp trung học cơ sở là 02 năm chia thành 04 kỳ học trong đó: Thời gian thực học là 16 tuần cộng với thời gian thi kết thúc môn học, mô đun là 03 tuần. Ngoài ra, thời gian ngoại khóa là 01 tuần/ 1 học kỳ và học kỳ phụ 04 tuần/ 1 năm.

Thời gian cho các hoạt động chung là 10 – 12 tuần bao gồm: khai giảng, bế giảng, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, nghỉ hè, lễ, tết, lao động và dự phòng.

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn:

Tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun thực hiện theo Thông tư số 09/2017/TT-LĐTĐ ngày 13 tháng 03 năm 2017 Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Cụ thể:

- Hình thức kiểm tra kết thúc môn học, mô-đun có thể là kiểm tra viết, vấn đáp, trắc nghiệm, thực hành, bài tập lớn, tiểu luận, bảo vệ kết quả thực tập theo chuyên đề hoặc kết hợp giữa các hình thức trên.

- Thời gian làm bài thi kết thúc môn học, mô-đun đối với mỗi bài kiểm tra viết và trắc nghiệm từ 60 đến 120 phút; Thời gian kiểm tra vấn đáp là 40 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời; Các hình thức kiểm tra khác tùy theo đặc thù mỗi môn học, mô-đun Khoa đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt thời gian tổ chức kiểm tra hết môn học, mô-đun.

- Cách tính điểm trung bình môn học: Điểm trung bình môn học = Điểm trung bình kiểm tra * 0.4 + điểm thi kết thúc môn học * 0.6.

4.4 Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp được Thực hiện theo Thông tư số 09/2017/TT-LĐTĐ ngày 13 tháng 03 năm 2017 Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp:

- Người học phải học hết chương trình đào tạo theo từng ngành, nghề và có đủ điều kiện thì sẽ được dự thi tốt nghiệp.

- Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: môn Chính trị; Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp.

- Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm:

TT	Môn thi tốt nghiệp	Thời gian thi	Hình thức thi
1	Chính trị	90 phút	Thi viết

		Từ 45 phút đến 60 phút	Thi trắc nghiệm
2	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Không quá 180 phút	Thi viết, trắc nghiệm
		40 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời / 1 thí sinh	Thi vấn đáp
3	Thực hành nghề nghiệp	Từ 1 đến 3 ngày và không quá 8 giờ/ ngày	Thực hành kỹ năng tổng hợp

- Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp, kết quả bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp của người học và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng.

4.5. Các chú ý khác (nếu có): Không