

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP TIỀN HỖ TRỢ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học)

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.....

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:.....

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):Tổ (xóm):.....Xã (Phường):

Huyện (Quận):.....Tỉnh (Thành phố):.....

Ngành học: Mã số học sinh, sinh viên:

Thuộc đối tượng *(Được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn nghị định 49/2010/NĐ-CP và nghị định 74/2013/NĐ-CP)*:.....

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học

Trường Cao đẳng Bách Khoa

Xác nhận anh/chị:

Là học sinh, sinh viên năm thứHọc kỳ: Năm học.....

Ngành học.....Khóa học.....

Thời gian khóa học.....năm. Hệ đào tạocủa Nhà trường.

Kỷ luật: *(ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có)*.

Số tiền học phí hàng tháng:.....đồng.

Đề nghị **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội** xem xét giải quyết tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho anh/chị theo quy định và chế độ hiện hành.

Hà nội, ngày tháng năm

Xác nhận của Khoa, GVCN
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG