

**HUYỆN ĐOÀN ĐAN PHƯỢNG
ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG BÁCH KHOA**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: 560/KH-ĐTN

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường Cao Đẳng Bách Khoa
nhiệm kỳ 2024 - 2026**

Thực hiện kế hoạch về việc tổ chức và hướng dẫn tổ chức Đại hội, Hội nghị các đơn vị Đoàn trực thuộc, tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện Đoàn Đan Phượng, nhiệm kỳ 2024 - 2026;

Ban Chấp hành Đoàn trường Cao Đẳng Bách Khoa xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2024 - 2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổng kết, đánh giá công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 - 2024 và xây dựng mục tiêu, phương hướng, chương trình hành động nhiệm kỳ 2024 - 2026.

- Đại hội là diễn đàn để đoàn viên thanh niên bày tỏ thái độ quyết tâm, tinh thần xung kích, sáng tạo, tình nguyện trong công tác, học tập, rèn luyện, vì mục tiêu phát triển của nhà trường; tiếp tục khẳng định vai trò, vị trí của tuổi trẻ và tổ chức Đoàn Thanh niên trong trường.

- củng cố, phát triển toàn diện tổ chức Đoàn thanh niên, tạo phong trào thi đua sôi nổi, sâu rộng trong đoàn viên, thanh niên.

- Đại hội phải được tổ chức trang trọng, đổi mới, khoa học, tiết kiệm, an toàn và thiết thực.

II. NỘI DUNG

- Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết nhiệm kỳ vừa qua, xây dựng mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ và giải pháp nhiệm kỳ mới.



- Xây dựng mục tiêu, phương hướng và chương trình hành động của Đoàn trường nhiệm kỳ 2024- 2026. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn kiện của Đại hội Đoàn cấp trên.

- Bầu Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2024- 2026.

- Biểu dương, tôn vinh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022- 2024.

III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** 14h00 thứ tư, ngày 19/6/2024

- **Địa điểm:** Hội trường Trường CĐ Bách Khoa

Số 146 Tây Sơn – TT Phùng – Đan Phượng – Hà Nội.

IV. ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI

Số lượng: 90 đại biểu.

1.1. **Đại biểu chính thức:** 70 đại biểu (có đề án xây dựng số lượng đại biểu riêng).

- Đại biểu đương nhiên: 15 đc là UVBCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2022 - 2024.

- Đại biểu chỉ định: 55 đại biểu.

1.2. **Khách mời:** 20 đại biểu.

- Đại diện Đoàn cấp trên, Đoàn trường bạn, các đơn vị kết nghĩa.

- Đại diện Ban Giám Hiệu.

V. NHỮNG CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

1.1. Ban Chỉ đạo:

- Đ/c Nguyễn Tiến Minh - Bí thư Đoàn trường - Trưởng ban

- Đ/c Phạm Ngọc Tuấn - Phó Bí thư Đoàn trường - Phó Trưởng ban

- Đ/c Nguyễn Văn Chung - Phó Bí thư Đoàn trường - Ủy viên

1.2. Các tiểu ban phục vụ đại hội:

Ban Chấp hành Đoàn trường thành lập Ban Tổ chức Đại hội và các tiểu ban phục vụ Đại hội, gồm:

- **Tiểu ban Nội dung:**

+ Trưởng tiểu ban: Đ/c Nguyễn Quang Huy

+ Nhiệm vụ: Xây dựng dự thảo các văn kiện của Đại hội gồm: Báo cáo chính trị, Nghị quyết Đại hội, chương trình Đại hội, định hướng và duyệt các nội dung tham luận, tổng hợp các ý kiến đóng góp vào dự thảo văn kiện Đại hội Đoàn cấp trên.

- Tiểu ban Nhân sự.

+ Trưởng tiểu ban: Đ/c Phạm Ngọc Tuấn – Phó Bí thư Đoàn trường.

+ Nhiệm vụ: Chuẩn bị các nội dung liên quan đến nhân sự phục vụ Đại hội, nhận sự tham gia BCH khóa mới, đại biểu dự Đại hội Đoàn trường, nhân sự giới thiệu vào danh sách bầu cử BCH Đoàn trường khóa mới. Chuẩn bị các văn bản: Đề án phân bổ đại biểu dự Đại hội, đề án nhân sự BCH; báo cáo kiểm điểm của BCH khóa cũ; thông tri triệu tập, quy chế Đại hội, các văn bản phục vụ cho công tác thẩm tra tư cách đại biểu; dự kiến: Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Kiểm phiếu.

- Tiểu ban Tuyên truyền và Hậu cần.

+ Trưởng tiểu ban: Đ/c Nguyễn Trọng Bắc

+ Nhiệm vụ: Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Đại hội (trước, trong và sau Đại hội) như: phát động thi đua chào mừng Đại hội; trang trí, khánh tiết Đại hội, văn nghệ phục vụ Đại hội; các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội. Tham mưu chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất và phương tiện phục vụ Đại hội.

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể trình Ban Chỉ đạo phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày 07 – 10/6/2024

- Báo cáo Ban Giám Hiệu về kế hoạch tổ chức Đại hội, Đề án đại biểu Đại hội, Đề án nhân sự BCH Đoàn trường và các công việc chuẩn bị Đại hội.

- Thành lập Ban Tổ chức Đại hội và các tiểu ban phục vụ Đại hội.

- Xây dựng và hoàn thiện các văn kiện chính (dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của BCH, chương trình tổng thể và chương trình kịch bản chi tiết...); triển khai xuống các đơn vị trực thuộc.



- Chỉ đạo các chi đoàn tổ chức hội nghị thảo luận đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội, giới thiệu đại biểu dự Đại hội.

2. Từ ngày 11/6 – 18/6/2024

- Ngày 11/6/2024: Hoàn thiện Đề án xây dựng BCH.

- Ngày 12/6/2024. Hoàn thiện nội dung văn kiện.

- Ngày 13/6/2024: Báo cáo huyện Đoàn Đan Phượng về công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Đoàn Trường.

- Ngày 15/6/2024: Hoàn thiện các văn kiện Đại hội bản chuẩn.

- Ngày 18/6/2024: Họp phiên trừ bị.

- Ngày 19/6/2024: Tổ chức Đại hội Đại biểu ĐTN CSHCM

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BCH Đoàn trường Cao Đăng Bách Khoa

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội để thông qua Hội nghị BCH, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của huyện Đoàn Đan Phượng và Ban Giám Hiệu.

- Phân công chuẩn bị văn kiện của Đại hội để trình trước Hội nghị BCH Đoàn trường, phân công chi tiết công việc các tiểu ban chuẩn bị Đại hội

- Chuẩn bị công tác thi đua khen thưởng tại Đại hội.

- Tổng hợp các ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh các đầu mục văn kiện Đại hội, báo cáo xin ý kiến huyện Đoàn Đan Phượng và Ban Giám Hiệu.

- Báo cáo với huyện Đoàn Đan Phượng và Ban Giám Hiệu về nội dung Đại hội và công tác nhân sự BCH Đoàn Trường nhiệm kỳ 2024- 2026.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống website, banzone trước, trong và sau Đại hội.

- Liên hệ với Trung tâm truyền thông chuẩn bị đội ngũ quay phim, chụp ảnh

- Liên hệ phòng Hành chính chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng tại hội trường.

- Trang trí sân khấu.

2. Các Khoa

- Tuyên truyền sâu rộng cho đoàn viên, thanh niên, hội viên, sinh viên trong đơn vị về Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình chuẩn bị, tổ chức Đại hội theo sự phân công của Ban Tổ chức Đại hội.

VII. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Trung tâm truyền thông

- Hỗ trợ hệ thống âm thanh, ánh sáng và cử cán bộ trực trong chương trình Đại hội.

- Bố trí địa điểm treo banzone.

- Tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội trên các nền tảng truyền thông

2. Phòng Hành chính

- Hỗ trợ CSVC, cán bộ trực trong quá trình tổ chức Đại hội.

3. DỰ TRÙ KINH PHÍ

- Có bản dự trữ kinh phí kèm theo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường Cao Đẳng Bách Khoa nhiệm kỳ 2024 – 2026, BCH Đoàn trường kính trình BGH xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- BGH: để b/c
- ĐTN: để t/h
- Phòng ban: để t/h
- Lưu: VP.

BAN GIÁM HIỆU
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
BÁCH KHOA
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ths. Nguyễn Văn Trường

TM. BCH ĐOÀN TRƯỜNG
PHÓ BÍ THƯ
Phạm Ngọc Tuấn

